

# COMUNE DI ROMANO CANAVESE

## Provincia di Torino

COPIA

GIUNTA COMUNALE DEL : 11/05/2016  
DELIBERAZIONE N.: 48

VERBALE

OGGETTO: **Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2016/2018. Obiettivi di gestione. D. Lgs. 150/2009.**

L'anno 2016, addì **UNDICI** del mese di **MAGGIO** alle ore 16:30 nella sala delle riunioni.

Esaurite le formalità prescritte dalle vigenti norme in materia, vennero per oggi convocati i componenti di questa **Giunta Comunale**:

Cognome e Nome	Presente
FERRERO Oscarino - Sindaco	Sì
ZAPPIA Francesco - Vice Sindaco	Sì
CARLETTI Silvana - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Con l'intervento del Segretario Comunale Dr.ssa Anna Rita D'ANSELMO

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Signor FERRERO Oscarino in qualità di Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta.

Sulla proposta della presente deliberazione si esprime il seguente parere da parte del:

- ◆ Responsabile della regolarità tecnica del settore competente (Art. 49, c.1 del T.U. N. 267/2000);
- ◆ Responsabile della regolarità contabile (Art. 49, C.1 del T.U. n. 267/2000);

**FAVOREVOLE**

Il Responsabile del Servizio Tecnico  
Geom. Davide LUCIANI

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Anna Maria CIAMPI

In originale firmato

<b>Delib. N° 48</b>	<b>Dell'11/05/2016</b>	<b>Oggetto: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2016/2018. Obiettivi di gestione. D. Lgs. 150/2009.</b>
---------------------	------------------------	--

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Udita** la relazione del Sindaco Presidente;

**Premesso** che l'art. 107 del TUEL - D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii - prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

**Considerato** che l'art. 169 del TUEL – D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. – stabilisce che:

- ♣ la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in coerenza con il bilancio di previsione stesso e con il Documento Unico di Programmazione;
- ♣ il PEG è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;
- ♣ il PEG individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

**Considerato** che:

- ♣ lo schema di nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione (DUP) è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 21/03/2016;
- ♣ il bilancio di previsione finanziario 2016-2018 è stato approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 9 del 26/04/2016;
- ♣ sulla scorta di intese tra i responsabili dell'ente e il Segretario Comunale si è addivenuti alla proposta di obiettivi gestionali che nascono dalle linee espresse nel DUP;

**Rilevato** che:

- il Peg disaggrega le dotazioni finanziarie delle missioni, programmi, titoli e macroaggregati in centri di costo e capitoli;
- permette un'adeguata separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalla attività di gestione ;

**Richiamati** tutti gli atti vigenti relativi all'organizzazione del personale compresi quelli di nomina dei responsabili e assegnazione risorse umane;

**Dato atto** che per l'anno 2016, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.50 del D.Lgs n. 267/2000, i responsabili di aree nell'ente sono ad oggi:

AREA	NOMINATIVO
Responsabile Area Vigilanza	Sig. Dario Fey
Responsabile Area Tecnica	Geom. Davide Luciani
Responsabile Area Amministrativa	Dott.ssa Raffaella Poncelletti
Responsabile Area Economico Finanziaria	Rag. Anna Maria Ciampi

**Rilevato** che in attuazione delle previsioni di programmazione occorre definire il Piano di Gestione opportunamente scortato dagli obiettivi e che a tale scopo è stata predisposta e resa, con riferimento ad ogni settore facente parte dell'assetto organizzativo, l'allegata documentazione consistente, appunto nel piano esecutivo di gestione di natura finanziaria con contestuali obiettivi di gestione, rinviando a successivo provvedimento l'approvazione degli obiettivi strategici;

**Ritenuto**, pertanto, di dover approvare, come sopra, il Piano Esecutivo di Gestione 2016-2017-2018;

**Richiamati** il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii, il vigente Regolamento Comunale di Contabilità e lo Statuto dell'Ente;

**Dopo** breve ed esauriente discussione;

**Con** voti unanimi e favorevoli espressi per alzata di mano;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni espone in narrativa che qui si intendono integralmente trascritte:

**1. di dichiarare** l'allegato Piano Esecutivo di Gestione Triennale (PEG) 2016/2017/2018 sia per la parte Entrata che per la parte Spesa parte integrante e sostanziale del presente atto;

**2. di approvare** l'allegato Piano Esecutivo di Gestione Triennale (PEG) 2016-2017-2018 predisposto in coerenza con il DUP - sezione strategica 2016/2018 e sezione operativa 2016/2018 -ed il bilancio di previsione 2016-2017-2018;

**3. di allegare** al PEG i prospetti di cui all'allegato 12 del D.Lgs. 118/2011 relativi alla ripartizione delle entrate in titoli, tipologie, categorie e della spesa per missione, programma, macroaggregato;

**4. di dare atto** che la gestione del PEG succitato è attribuita ai quattro Responsabili di area nominati dal Sindaco e che a ciascun Responsabile di Area fanno capo le procedure di acquisizione delle entrate e le procedure di spesa di propria competenza;

**5. di dare atto** che i Responsabili di area potranno assumere impegni di spesa pluriennali solo in ossequio alle disposizioni dell'art. 183 comma 6 del D.Lgs. n. 267/2000 così come modificato dall'art.74 del D.Lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal D.Lgs.n. 126/2014 .

**6. Di dare atto che:**

- la gestione degli interventi e/o capitoli di spesa del Piano Esecutivo di Gestione, deve avvenire nel rispetto delle norme recate dal vigente Regolamento per il funzionamento e degli uffici e dei servizi, per la parte applicabile ai fini del presente atto;
- il Piano Esecutivo di Gestione è stato definito in maniera da realizzare la migliore corrispondenza con l'assetto organizzativo dell'Ente, conformemente al Documento unico di programmazione – sezione strategica 2016/2018 e sezione operativa 2016/2018 -ed al Bilancio di Previsione 2016-2017-2018;
- la gestione dei residui attivi e passivi inerenti i vari centri di costo è assegnata ai Responsabili di Area, alla stregua delle entrate e delle spese di competenza;
- i Responsabili di Area dovranno operare con riferimento agli indirizzi contenuti nel Documento Unico di Programmazione succitato e, nei casi in cui tali indirizzi non siano sufficienti ad orientare

l'attività amministrativa, il Responsabile dovrà richiedere alla Giunta la specificazione e la precisazione;

**7. Di stabilire** che per gli obiettivi di più rilevante azione amministrativa, non previsti nel presente atto, la Giunta comunale fornirà agli uffici competenti indirizzi di carattere generale ai quali dovranno conformare la loro azione;

**8. Di dare atto** che, ai sensi dell'art. 183 del Decreto Legislativo n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014:

“Con l'approvazione del bilancio e successive variazioni, e senza la necessità di ulteriori atti, è costituito impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute:

a) per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi;

b) per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato;

c) per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definita contrattualmente. Se l'importo dell'obbligazione non è predefinito nel contratto, con l'approvazione del bilancio si provvede alla prenotazione della spesa, per un importo pari al consumo dell'ultimo esercizio per il quale l'informazione è disponibile.”

**9. Di autorizzare** i Responsabili di Area ad impegnare con determinazioni le risorse finanziarie assegnate secondo le modalità operative e procedurali previste dal vigente regolamento di contabilità e dalle vigenti disposizioni di legge;

**10. Di raccomandare** ai Responsabili di Area, l'adozione, nel corso dell'esercizio finanziario 2016 di ogni azione utile al contenimento degli impegni di spesa in particolare modo per l'acquisto di beni e per le prestazioni dei servizi uniformando i procedimenti di spesa a criteri di economicità, al fine di consentire il rispetto dei limiti previsti dalla normativa in tema di pareggio del Bilancio;

**11. Di dare atto** che il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) costituisce sviluppo del Piano della performance in quanto contiene gli obiettivi, le disponibilità di risorse umane e finanziarie.

**12. Di rinviare** a successivo provvedimento l'approvazione degli obiettivi strategici che, unitamente a quanto del presente atto, costituiranno l'insieme degli elementi ai fini della performance di cui al D.Lgs. 150/2009 per quanto applicabile nei limiti dei principi agli Enti Locali.

**13. Di disporre** che copia del presente atto, unitamente agli allegati, siano trasmessi ai responsabili di Area/dei servizi dell'Ente.

**14. Di pubblicare** sul sito internet dell'ente il Piano Esecutivo di Gestione ai sensi dell'art. 174, comma 4, del Tuel –D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii

Inoltre, con successiva votazione unanime e favorevole, resa in forma palese, delibera di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs.18.08.2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to FERRERO Oscarino

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr.ssa Anna Rita D'ANSELMO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo pretorio informatico del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 19/05/2016.

come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del D. Lgs. 18/08/2000 n.267.

Romano Canavese li 19/05/2016

Il Segretario Comunale  
(f.to Dr.ssa Anna Rita D'ANSELMO)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

-ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Romano Canavese li 19/05/2016

Il Segretario Comunale  
(f.to Dr.ssa Anna Rita D'ANSELMO)

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Romano Canavese li 19/05/2016

Il Segretario Comunale  
(Dr.ssa Anna Rita D'ANSELMO)

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA**

X Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D. Lgs. 18/08/2000 n.267)

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D. Lgs. 18/08/2000 n.267)

Il Segretario Comunale  
(f.to Dr.ssa Anna Rita D'ANSELMO)