

## **Art. 170 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 Presentazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022**

Egregie Concittadine, Egregi Concittadini  
Egregi membri del Consiglio Comunale

Come previsto, oggi viene presentato ed approvato il DUP (Documento Unico di Programmazione) che rappresenta lo strumento che permette la guida strategica ed operativa dell'ente.

Il DUP deve essere redatto e approvato prima del Bilancio perché ne detta le linee guida. La legge prevede che il DUP per il triennio successivo sia approvato e pubblicato ogni anno entro il 31 luglio.

Ricordo che il DUP è uno strumento che viene revisionato durante l'anno: entro il 15 novembre di ogni anno, se ne prevede un aggiornamento che contenga dati più precisi. Pertanto, entro il 15 novembre 2019 verrà approvata la nota di aggiornamento relativamente all'anno 2020, con l'inserimento di informazioni attualmente non disponibili, connesse soprattutto all'approvazione della Legge Finanziaria.

A beneficio di tutti, desidero brevemente spiegare come si struttura questo documento.

Il DUP si compone di due sezioni:

- la parte prima, contiene un'analisi della situazione attuale interna ed esterna dell'ente e riporta i dati relativi a:
  - o popolazione, territorio ed alla situazione socio economica dell'ente: si trova quindi sul DUP il numero di nati e morti nell'anno 2018, così come tutte le informazioni circa scuole, aree verdi, punti luce, mezzi operativi.
  - o modalità di gestione dei servizi pubblici locali: dove sono specificate le società partecipate (SCS e SMAT), gli enti strumentali partecipati e i servizi affidati a organismi partecipanti.
  - o sostenibilità economico finanziaria dell'ente: dove è indicata la situazione di cassa al 31/12/2018, il livello di indebitamento connesso agli interessi sui mutui ed eventuali altri debiti.
  - o gestione delle risorse umane: un quadro generale sul personale dipendente del comune e sul livello di inquadramento.
  - o vincoli di finanza pubblica, che sono rispettati dal nostro comune.
- La parte seconda contiene invece gli indirizzi generali relativi alla programmazione per il triennio 2020-2022. Sono quindi analizzate in particolare:
  - o Le entrate derivanti da tributi e tariffe di servizi pubblici; le risorse in conto capitale e risorse straordinarie; eventuali ricorsi all'indebitamento e sostenibilità complessiva
  - o Le spese relative a spese correnti per il funzionamento del comune; la programmazione triennale dei costi del personale; la programmazione di acquisto di beni e servizi; la programmazione degli investimenti ed il piano triennale delle opere pubbliche e i programmi di investimento che non sono ancora conclusi
  - o Il Raggiungimento equilibri
  - o Principali obiettivi delle missioni attivate
  - o Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

### **Quali gli aspetti fondamentali di questo DUP?**

Si prevede un bilancio pari a 3.390.347 euro

Con riferimento alle **entrate**, si prevede quindi una cifra simile a quella dell'anno precedente. Le entrate fanno riferimento a tutte le tipologie di entrate previste dalla normativa vigente e suddivise per tipologia nei 9 titoli che trovate sul DUP.

Dettaglio brevemente i titoli principali.

#### *Titolo I: Politica fiscale*

La previsione delle entrate tributarie è stata effettuata sulla base della presunta possibilità di realizzo, tenuto conto degli incassi 2018 e delle informazioni rilevate dalle banche dati dell'ente e dall'evoluzione normativa delle entrate tributarie, in particolare:

- **IMU** sui fabbricati diversi dall'abitazione principale
- **TARI** a copertura dei costi della raccolta smaltimento rifiuti

#### *Titolo II: Trasferimenti correnti*

Si tratta in particolare di:

- Contributo regionale all'asilo infantile, ricevuto dalla regione;
- Trasferimento statale per il ristoro del gettito IMU per fabbricati di Categoria D;
- Trasferimenti erariali dal Ministero Interno a favore degli enti locali.

#### *Titolo III: Entrate extratributarie*

Si tratta in particolare di:

- Proventi derivanti da servizi di natura istituzionale (segreteria, anagrafe)
- Entrate per servizi pubblici, ed in particolare servizi scolastici (fino a fine 2019 in gestione all'Unione Collinare)
- Proventi derivanti da sanzioni amministrative

#### *Titolo IV: Entrate in conto capitale*

Si tratta in particolare di:

- Contributo della regione per la sistemazione del Gurgo: sono state attivate diverse linee di richiesta di finanziamento ed altre verranno attivate nei prossimi mesi.
- Alienazione di beni (terreni) e locali

#### *Titolo VI: accensione di prestiti*

Si tratta in particolare di:

- Accensione di un mutuo presso la Cassa Depositi e Prestiti per lavori di messa in sicurezza della scuola di Romano.

L'ammontare delle **spese** previsto è pari all'ammontare delle entrate. Sono previste 4 tipologie di spese. Le più rilevanti sono connesse a:

**Spese correnti** che servono per la copertura delle funzioni fondamentali con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri

**Spese in conto capitale**, utilizzate per la copertura degli investimenti.

Quali investimenti ha in programma il Comune, in particolare nel 2020?

- Manutenzione ordinaria strade e fossi;
- Spese per progettazione;
- Manutenzione straordinaria edifici pubblici;
- Contributo edifici di culto;
- Costruzione locali cimiteriali (con contributo dalla città metropolitana e oneri concessione dei loculi);
- Lavori adeguamento edificio scolastico (attraverso l'accensione di un mutuo, come prima dettagliato);
- Lavori per lavatoio del Gurgo (contributo regionale).

È in fase di finalizzazione la ristrutturazione di Palazzo Bellono (finanziamento da Fondazione San Paolo).

Rispetto a tutte le missioni di spesa, riporto di seguito gli elementi più rilevanti:

**Missione 4, Istruzione e diritto allo Studio:** dal 01/01/2020, le relative funzioni torneranno in capo al Comune

- Promuovere le politiche scolastiche ed educative attraverso la pianificazione, promozione e diffusione di programmi ed iniziative riguardanti l'istruzione prescolastica e l'istruzione primaria situate nel territorio comunale.
- · Promuovere progetti ad hoc finalizzati all'inserimento dei giovani non occupati e non più frequentanti alcun tipo di corso scolastico nel mondo del lavoro, coordinando le attività con il locale centro per l'impiego e i diversi istituti convenzionati all'attivazione del tirocinio.
- Mantenere e sviluppare attraverso il C.I.S.S.A.C i servizi funzionali a garantire il diritto all'accesso scolastico per favorire una scolarizzazione generalizzata e di integrazione dei ragazzi con disabilità.

**Missione 5 – tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

- Mantenere un'offerta culturale complessiva rivolta a ogni fascia d'età, capace di rispondere ai bisogni evolutivi delle persone.
- Valorizzazione della biblioteca comunale.
- Sostenere le associazioni culturali presenti sul territorio.
- Realizzare il progetto *“Palazzo Bellono a Romano Canavese. Laboratorio di buone pratiche tra conservazione e valorizzazione”* nell'ambito del bando, promosso e finanziato dalla Compagnia di San Paolo, **“Luoghi della cultura\_2017”**.
- · Sostenere l'Associazione musicale *“Accademia del Ricercare”*, che organizza ogni anno corsi internazionali di musica antica, denominati *“Antiqua”*, con docenti di prestigio e con forte partecipazione di allievi provenienti da tutto il mondo. Questi corsi si concretizzano in concerti che si svolgono presso la Chiesa di Santa Marta e la manifestazione si conclude con un saggio finale di tutti gli allievi.
- Sostenere le iniziative culturali promosse dall'associazione UNITRE, per offrire servizi di educazione, formazione, informazione rivolti alla cittadinanza, con l'apertura di una sezione a Romano

**Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

- Lavorare in sinergia con SCS per migliorare la gestione del ciclo dei rifiuti e la pulizia delle strade.
- Promuovere campagne di sensibilizzazione per ridurre la quantità dei rifiuti prodotti e migliorare ulteriormente la raccolta differenziata nel territorio comunale al fine di ottenere miglioramenti nella qualità dei servizi erogati ai cittadini ed un aumento della percentuale dei rifiuti recuperabili.
- Proseguire con maggiore impegno sul fronte dell'educazione ambientale rivolta a tutti i cittadini, ma soprattutto ai bambini

**Missione 11 – Soccorso civile**

Anche in questo caso, la gestione della Protezione Civile ritornerà in capo al Comune il 01/01/2020, a seguito dello scioglimento dell'Unione Collinare.

## **Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

La domanda di servizi sociali cresce e la richiesta di aiuti e di servizi pubblici di base aumenta: in collaborazione con il C.I.S.S.A.C. si confermano le politiche di assistenza sostegno sociale.

Lo sforzo dell'Amministrazione comunale è di mantenere i servizi essenziali, attivando tutte le risorse del territorio per contrastare la crisi e la povertà e garantire interventi di qualità in funzione dei bisogni della popolazione.

Gli obiettivi strategici da perseguire nell'ambito della missione saranno i seguenti:

- Promuovere azioni sul territorio in grado di facilitare l'accesso ai servizi e ai beni per le famiglie in difficoltà.
- Mantenere interventi destinati ai soggetti particolarmente fragili e svantaggiati.

Il DUP sarà reso disponibile sul sito del Comune ed invitiamo tutti a prenderne visione.

È inoltre intenzione di questa amministrazione promuovere una maggiore conoscenza degli strumenti di Bilancio: in vista dell'approvazione del Bilancio 2020, saranno realizzati degli incontri con la popolazione.

Desidero infine ringraziare l'ufficio ragioneria del Comune – nelle persone di Anna e Monica - per il lavoro prestato nella realizzazione del documento e per il supporto costante che hanno fornito soprattutto a me, in veste di neo-assessore al Bilancio.

In particolare, vorrei ringraziare Anna Ciampi, che a partire dal 1° di agosto lascerà il Comune di Romano dopo oltre 35 anni di onorato servizio per godersi finalmente la pensione: grazie Anna per tutto il lavoro che con dedizione e precisione hai svolto in questi anni.

Grazie a tutti per l'attenzione.

Miriam Salussolia  
Assessore al Bilancio